

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chargé du Suivi & Evaluation

Direction: n/a

Département : Commissariat Général

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

Sous la supervision du Commissaire Général, le Cadre d'appui chargé du Suivi & Evaluation est chargé d'évaluer le niveau de mise en œuvre des procédures en vigueur à l'OBR. Il est également chargé de s'assurer que les décisions prises par le Commissaire Général et le Comité de Direction sont effectivement mise en œuvre sur le terrain et à l'intérieur du pays:

- a) Sur instruction du CG, faire le suivi sur terrain quant à la mise en œuvre effective des lois et procédures en vigueur ainsi que des décisions du CG et du Comité de Direction et en faire un rapport régulier au CG ;
- b) Sur instruction du CG, faire un suivi régulier de toutes questions se rapportant à la fraude et à la corruption au sein de l'OBR et faire un rapport régulier au CG ;
- c) Faire des descentes régulières sur le terrain (à Bujumbura comme à l'intérieur du pays) en vue de faire rapports au CG des situations particulières y rencontrées ;
- d) Sur demande du CG, faire des analyses de certains documents en vue de la production de rapports synthétiques ;
- e) Mettre en place un système d'indicateurs de suivi et d'évaluation de la performance quant à l'effectivité de la communication envers les contribuables ;
- f) Faire une analyse des doléances des contribuables qui pourraient mener à une révision des procédures ;
- g) Rédiger des rapports sur les activités de suivi et évaluation;
- h) Exécuter tout autre tâche lui confiée par la hiérarchie ;

Qualifications

- Avoir au minimum une License en sciences économiques, gestion des affaires, statistiques ou dans un domaine connexe;
- Avoir au moins deux ans d'expérience pertinente dans le domaine du suivi et évaluation, analyse ;
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre des procédures serait un atout ;
- Expérience en matière d'observation, analyse des données et préparations des recommandations;
- Bonnes connaissances sur la communauté EST africaine ainsi que sur les accords et les conventions internationaux régissant la matière douanière;
- Connaissance approfondie sur les politiques et procédures fiscales au niveau de l'OBR ;
- Compétences en évaluation des performances ;
- Connaissances dans la rédaction des rapports et présentations;

- Connaissances en informatiques (Word, excel, powerpoint etc.) ;
- Aptitude de communiquer efficacement ;
- Parler couramment le français, être capable de produire des rapports détaillés. Avoir de bonnes aptitudes en anglais constitue un avantage.
- Esprit d'équipe

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR sise dans l'Immeuble Virago. Veuillez inscrire sur l'enveloppe **le nom du poste** et le numéro **OBR-15-11**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

POSTE OUVERT AU PUBLIC

Le 31/07/2015

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication: le 16/07/2015