

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chargé des Analyses et Statistiques

Direction : Etudes et Planification Stratégique

Commissariat: Général

Lieu de Travail : Bujumbura

Nombre de Postes à Pourvoir : 2



Responsabilités

- a) Collecter et analyser les données sur les recettes et d'autres informations de gestion fiscale sur les opérations de l'OBR;
- b) Elaborer régulièrement des tableaux /bulletins statistiques sur les données des recettes ;
- c) Assurer la distribution des rapports et données statistiques détaillées et précises selon les instructions de la hiérarchie;
- d) Donner des avis comme technicien sur la qualité des statistiques des recettes produites par les services opérationnels afin qu'elles répondent aux normes requises ;
- e) Travailler en collaboration avec la hiérarchie et d'autres collègues selon les instructions du superviseur pour obtenir des données exactes et complètes;
- f) Contribuer dans la mise en place du format et de la qualité des statistiques des recettes fiscales ainsi que dans l'établissement des normes requises pour produire des statistiques sur les recettes;
- g) Proposer des stratégies et des normes concernant les informations statistiques et la diffusion d'information;
- h) Analyser des tendances sur toute les données politiques et historiques afin d'identifier les questions susceptible d'affecter le fonctionnement de l'OBR;
- i) Elaborer des rapports d'activités, communiquer au superviseur les plans, les progrès, les enjeux et les faits nouveaux;
- j) Veiller à la gestion rationnelle des ressources mises à sa disposition;
- k) Effectuer d'autres tâches qui lui sont confiées

Qualifications

Education/Expérience professionnelle :

- Avoir au moins un diplôme de licence en Statistiques ou en Econométrie ;
- Aucune expérience n'est requise
- Ne pas avoir dépassé l'âge de 40 au moment du dépôt de la candidature.

Compétences requises :

- Capacités d'analyse élevées et attention au moindre détail ;
- capacités d'analyse statistique élevées et attention aux détails;
- Bonne connaissances sur la structure, les politiques, l'environnement opérationnel et des objectifs/cibles de l'OBR ;
- excellentes aptitudes en communication, y compris la capacité à préparer des rapports détaillés et fournir des informations et des conseils concernant les résultats ;
- bonne connaissance de l'outil informatique (word, excel avancé, internet pour la recherche et la messagerie) ;
- parler, lire et écrire couramment en français et en anglais.

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-16-27**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

POSTE OUVERT AU PUBLIC

le 26/09/2016

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication: le 16/09/2016

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"