

## AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste : Directeur des Affaires Juridiques et Gestion du Contentieux

Direction : Affaires juridiques et gestion du contentieux

Commissariat : Général

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 01



OBR-24/25-08

L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de Directeur des Affaires Juridiques et Gestion du Contentieux. Le titulaire du poste aura pour responsabilités/tâches suivantes :

- a) Développer et assurer une mise en application des lois en matière de procédures civiles et faire le suivi de tous les dossiers impliquant l'OBR qui se retrouvent devant les cours et tribunaux ;
- b) Participer dans la révision des lois ayant un impact sur les activités de l'OBR avec des partenaires experts juristes et faire des recommandations ;
- c) Contribuer dans l'élaboration des lois fiscales et veiller à ce que les contribuables soient correctement informés ;
- d) Interpréter les lois fiscales et les règlements pour le personnel de l'OBR, les contribuables, les parties prenantes et pour le public en général et veiller à une meilleure mise en application ;
- e) Représenter l'OBR devant les Cours et Tribunaux ;
- f) Développer et mettre en application un système de gestion des plaintes et recours au sein de l'OBR ;
- g) Elaborer et assurer une mise en application des directives et des procédures pour la collecte des informations et des preuves pour ce qui est des cas de recours ;
- h) Entreprendre l'analyse des cas de recours et transmettre une note explicative au CG avant le partage de cette dernière avec le comité des recours ;
- i) Concevoir et mettre en application des systèmes/formats d'archivage des décisions prises par le comité des recours et faire le suivi de l'exécution des décisions prises dans le respect des lois fiscales burundaises ;
- j) Mettre en place un système de gestion de la documentation/archivage pour la direction et en assurer une meilleure utilisation ;
- k) Coordonner tous les cas litigieux entre les contribuables et l'OBR ;
- l) Assurer le suivi des cas en justice et veiller à ce que l'OBR soit toujours représenté valablement ;
- m) Donner des conseils aux organes de décisions de l'OBR comme le Conseil d'Administration et le Comité de Direction (EMT) sur des questions juridiques et le cas échéant auprès du Ministère des Finance pour des cas avec des implications légales suite aux problèmes liées aux politiques fiscales en place ;
- n) Conseiller l'OBR en matière des conventions internationales ;
- o) Donner son avis juridique sur la gestion des contrats ainsi que sur les avis d'appels d'offres afin de se conformer à la réglementation en matière d'approvisionnement ;
- p) Faire des rapports périodiques sur toutes les questions juridiques ayant fait objet de traitement dans sa direction et les transmettre à la hiérarchie ;
- q) Appuyer le CG dans la gestion des cas de recours à chaque fois que de besoin ;
- r) Planifier toutes les opérations de la direction et en assurer la performance en conformité avec les objectifs fixés ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

- s) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources allouées à la direction ;
- t) Evaluer les subalternes, identifier les lacunes et les défis rencontrés et y remédier entre autre par des formations pour les maintenir motivés et concentrés sur leurs tâches en connivence avec les objectifs de l'OBR ;
- u) Veiller à la communication efficace, tant verticale qu'horizontale en particulier sur la vision et les valeurs de l'OBR ;
- v) Participer dans les activités du Comité de Direction Elargi (SMT) et du Comité de Direction (EMT) à chaque fois que de besoin ;
- w) S'acquitter de toute autre tâche lui confiée par le superviseur.

**Qualifications :**

- Être de nationalité burundaise ;
- Etre détenteur au moins d'un diplôme de master en droit ou en sciences juridiques ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en matière juridique ;
- Avoir occupé au moins 5 ans un poste de dirigeant/décideur dans une organisation professionnelle en la matière ;
- N'avoir pas démissionné ou été licencié à l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, dans les corps de défense et de sécurité ou destitué par décret présidentiel ;
- N'avoir pas été licencié dans une institution publique ou privée sauf des licenciements pour des raisons économiques ou de restructuration ;
- N'avoir pas dépassé 48 ans au moment de la clôture de dépôt des candidatures.

**Compétences requises :**

- Bonne connaissance en matière de gouvernance, gestion des recours/des cas en appel, négociation, arbitrage et suivi des cas ;
- Capacité à communiquer efficacement en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Compétences en rédaction ;
- Connaissances en Informatique ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Esprit de leadership et d'impartialité.

**Pour Postuler :**

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme ;
- Attestations de services ou tout autre document prouvant l'expérience demandée sont obligatoires ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné.

*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*



**Autres Renseignements :**

- Le poste est ouvert pour une période à durée déterminée de 4 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance ;
- Ce poste est ouvert aux candidats internes et externes ;
- Les candidatures féminines et les cadres de l'OBR sont encouragés à postuler ;
- Tout candidat devra prouver l'authenticité des documents présentés avant la contractualisation ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

**DOMAINE DE RECHERCHE :**

**DATE DE CLÔTURE :**

**INTERNE ET EXTERNE**

Le 10 / 01 /2025

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : [www.obr.bi](http://www.obr.bi)

Date de publication :

Bujumbura, le 03 / 01 /2025

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »