

## AVIS DE RECRUTEMENT

**Office Burundais des Recettes**

**Poste : Directeur des Études et de la Planification Stratégique**

**Direction : Planification Stratégique et Études**

**Commissariat : Général**

**Lieu de Travail : Burundi**

**Nombre de Postes : 01**



OBR-24/25-05

Numéro de Concours:

L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de Directeur des Etudes et de la Panification Stratégique. Le titulaire du poste aura pour responsabilités/tâches suivantes :

- Coordonner l'élaboration du plan stratégique de l'OBR ainsi que les plans d'actions départementaux ;
- Réviser et actualiser les plans d'affaires et les plans d'actions en collaboration avec les autres départements en particulier les départements opérationnels en s'assurant de la conformité du plan stratégique de l'OBR ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des programmes adoptés ;
- Organiser et effectuer des recherches sur des domaines liés à la politique fiscale pour que les informations obtenues servent dans les décisions de l'OBR ;
- Analyser l'impact de la politique fiscale et dégager l'impact sur les activités ou les opérations menées par l'OBR par rapport au plan stratégique et plan d'affaires ;
- Développer et utiliser des modèles macro-économiques et de micro simulation pour faire l'analyse fiscale, les prévisions économiques et des recettes ;
- Coordonner la préparation des prévisions et des documents de recherches dans les domaines présentant un intérêt pour la direction générale de l'OBR, collaborer avec les autres agences publiques le cas échéant ;
- Coordonner les initiatives des bailleurs et d'autres agences partenaires de la sous-région tant au niveau régional qu'international pour le compte de l'OBR ;
- Servir de point de liaison entre l'OBR, l'EAC et les offices des recettes de l'EAC ;
- Planifier toutes les opérations de la direction et en assurer la performance en conformité avec les objectifs fixés ;
- Produire des rapports périodiques sur la performance (recettes) de l'OBR et tous ses défis, formuler des recommandations le cas échéant pour des améliorations futures.
- Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources allouées à la direction ;
- Evaluer le personnel de la direction, identifier les lacunes et les défis rencontrés et y remédier entre autres par des formations pour les maintenir motivés et concentrés sur leurs tâches en connivence avec les objectifs de l'OBR ;
- Participer dans les activités du Comité de Direction Elargi (SMT) et du Comité de Direction (EMT) à chaque fois que de besoin ;
- S'acquitter de toute autre tâche lui confiée par le superviseur.

*d*

*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*

## **Qualifications**

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre titulaire au moins d'un diplôme de master en sciences économiques, économie politique ou d'un ingénieur statisticien ;
- Avoir au moins 7 ans d'expérience dont 5 ans au poste de supervision ;
- N'avoir pas démissionné ou été licencié à l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la Fonction Publique, de la magistrature, dans les corps de défense et de sécurité ou destitué par décret présidentiel ;
- N'avoir pas également été licencié dans une institution publique ou privée sauf des licenciements pour des raisons économiques ou de restructuration.

## **Compétences requises :**

- Avoir une bonne connaissance en matière de planification, développement des stratégies, statistiques, systèmes de suivi et évaluation, gestion et négociation ;
- Avoir une capacité à communiquer efficacement en français et en anglais ;
- Avoir des compétences en rédaction ;
- Avoir des connaissances en Informatique ;
- Avoir un esprit de leadership et d'impartialité.

## **Pour Postuler**

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR ([www.obr.bi](http://www.obr.bi)), une copie du diplôme ;
- Les attestations de services ou tout autre document prouvant l'expérience demandée sont obligatoires ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné ;

## **Autres Renseignements :**

- Le poste est ouvert pour une période à durée déterminée de 4 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance ;
- Ce poste est ouvert aux candidats internes et externes ;
- Les candidatures féminines et les cadres de l'OBR sont encouragés à postuler ;
- Tout candidat devra prouver l'authenticité des documents présentés avant la contractualisation ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview.
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.



*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE ET EXTERNE

Le 10 / 01 / 2025

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : [www.obr.bi](http://www.obr.bi)

Date de publication :

Bujumbura, le 03 / 01 / 2025

*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*