

## AVIS DE RECRUTEMENT

**Office Burundais des Recettes**

**Poste : Directeur des technologies de l'information**

**Direction : Technologies de l'information**

**Commissariat : Services généraux**

**Lieu de Travail : Burundi**

**Nombre de Postes : 01**



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de Directeur des technologies de l'information. Le titulaire du poste aura pour responsabilités/tâches suivantes :

- Elaborer une stratégie globale en matière de technologies de l'information pour l'OBR et élaborer des lignes directrices adéquates sur les questions relatives à la gouvernance, l'infrastructure, les fonctionnalités des métiers, la sécurité, l'assistance à l'utilisation finale, l'innovation des IT, et fournir des conseils et un appui adéquat pour la mise en œuvre ;
- Elaborer et assurer la mise en œuvre des plans d'activités de la Direction des Technologies de l'Information et s'assurer que les ententes sur les niveaux de service (SLA) pour toutes les opérations des TI sont atteintes ;
- Diriger le développement, l'acquisition et la mise en œuvre de systèmes informatiques fiables, novateurs, sécurisés et rentables pour l'Administration Fiscale, les Douanes, les Opérations Administratives et la Communication ;
- Etablir une politique exhaustive sur la gouvernance des TI (l'utilisation du matériel, la Gestion des Changements, la Récupération des Données, le plan de continuité des opérations, etc.) et promouvoir la conformité au sein de l'OBR ; le développement interne de solutions logicielles qui répondent aux exigences des unités de l'organisation et soutiennent leur utilisation pour résoudre les problèmes identifiés de l'organisation ;
- Gérer les fournisseurs externes, développer des produits TIC et les spécifications de services, participer à l'achat du matériel et des logiciels TIC, et de tout autre service et équipement nécessaire au TI ;
- Elaborer des propositions pour des changements/améliorations aux systèmes, diriger des projets pour mettre en œuvre ces changements et préparer des propositions pour approbation par le SMT ;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs et les contractants sur les TI concernant la prestation de services et les améliorations possibles, et négocier l'achat du matériel et des logiciels en collaboration avec la Direction de l'Administration et de l'Approvisionnement ;
- Fournir des conseils pertinents concernant les services TI & assurer un fonctionnement efficace des procédures et systèmes informatiques ;
- Participer aux réunions de l'Equipe de Direction afin de résoudre les problèmes et préoccupations concernant les priorités en matière d'allocation du budget des TI ;
- Promouvoir le transfert de connaissances et le renforcement des capacités au sein de l'OBR à l'égard de l'utilisation des outils informatiques afin de fournir des services rapides et précis ; introduire les approches relatives à la gestion des changements qui favorisent l'utilisation des outils informatiques au travail ;
- Comparer l'environnement informatique de l'OBR aux autres Administrations Fiscales en Afrique de l'Est ;
- Fournir un cadre pour structurer les activités relatives aux TI et les interactions du personnel informatique avec les utilisateurs des différents Départements et Directions ;

*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*

- Superviser les systèmes, les bases de données, et la sécurité du réseau ;
- Conseiller sur les besoins en infrastructures informatiques actuelles et futures dans le cadre du renouvellement de l'OBR et de la stratégie relative à la gestion des changements ; réviser et fixer des objectifs de performance des TI et encourager le développement des compétences en TI et l'utilisation des compétences pratiques ;
- Mettre en place le plan de continuité des affaires(PCA), des objectifs RTO (Recovery Time Objective) et RPO (Recovery Point Objective) de la direction ;
- S'assurer que les besoins en services et maintenance, particulièrement ceux classés comme prioritaires pour les utilisateurs et les responsables informatiques sont rapidement traités en tout temps ;
- Superviser et participer à l'identification et à l'analyse des besoins des utilisateurs pour les produits et services informatiques ;
- Elaborer et examiner le budget opérationnel pour la Direction de Technologie Informatique ;
- Superviser et évaluer la performance du personnel, identifier les lacunes en matière de performance et introduire des mesures visant à remédier aux lacunes et défis, y compris la production et la mise en œuvre de plans de formation individuel ;
- Diriger la Direction avec un sens précis de l'orientation de l'OBR et de ses objectifs ; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés ; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs, créer et encourager une culture d'intégrité pour l'ensemble de l'organisation ;
- Veiller à participer aux décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres de régie des affaires, aligner les responsabilités et définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises ;
- Veiller à mettre en place des programmes qui contribueront à fidéliser et motiver les employés sous sa responsabilité ;
- S'assurer de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes efficaces de recrutement ; de formation, de maintien en poste et de perfectionnement en gestion pour tous les employés et les mettre en œuvre de façon rigoureuse ;
- Produire des rapports périodiques à soumettre au superviseur ;
- S'acquitter de toute autre tâche lui assignée par le superviseur.

#### **Qualifications :**

- Être de nationalité burundaise ;
- Etre détenteur au moins d'un diplôme de master en Informatique ;
- Avoir au moins 7 ans d'expérience dans la gestion de projets au sein d'un environnement informatique, dans la gestion du réseau client-serveur, d'une architecture à trois niveaux ou des technologies d'applications basées sur le Web ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience à un poste de supervision ;
- N'avoir pas démissionné ou été licencié à l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature ou dans les corps de défense et de sécurité ou destitué par décret présidentiel ;
- N'avoir pas été licencié dans une institution publique ou privée sauf des licenciements pour des raisons économiques ou de restructuration ;



*« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*



### **Compétences requises :**

- Connaissances techniques approfondies de matériel informatique, logiciels et services ;
- Démontrer une vaste expérience dans les processus relatifs à la planification stratégique et la planification des activités en matière de technologies d'information, notamment dans la conception, la gestion des changements, l'installation et la maintenance des systèmes informatiques ; l'opérationnalisation des processus de travail et des systèmes impliquant les réseaux WAN et LAN, les services du matériel et du logiciel ; et la prestation de services d'assistance informatique ;
- Avoir une vaste connaissance et expérience dans la gestion du réseau client-serveur, dans la gestion des outils de conception basé sur le web, dans la gestion du E-business, dans la gestion des achats TI, etc ;
- Avoir de l'expérience dans la préparation d'un budget TI ainsi que sa répartition ; dans la planification de projets, la gestion du personnel ;
- Pouvoir préparer des propositions relatives aux TI et les présenter à l'équipe de direction et/ou au Conseil d'Administration ;
- Etre intègre et faire preuve d'une moralité irréprochable ;
- Avoir un niveau élevé de compétences en gestion dans la gestion de projets ;
- Avoir de l'expérience et des compétences dans la gestion des changements ;
- Avoir une bonne compréhension des procédures et systèmes financiers ;
- Des compétences en communication/négociation, en analytiques approfondies ;
- Maîtrise de l'Anglais et du Français à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir des compétences de leadership.

### **Pour Postuler :**

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR ([www.obr.bi](http://www.obr.bi)), une copie du diplôme ;
- Attestations de service ou tout autre document prouvant l'expérience demandée sont obligatoires ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné.

### **Autres Renseignements :**

- Le poste est ouvert pour une période à durée déterminée de 4 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance ;
- Ce poste est ouvert aux candidats internes et externes ;
- Les candidatures féminines et les cadres de l'OBR sont encouragés à postuler ;
- Tout candidat devra prouver l'authenticité des documents présentés avant la contractualisation ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview.
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

**DOMAINE DE RECHERCHE :**

**DATE DE CLÔTURE :**

**INTERNE ET EXTERNE**

Le 10 / 01 /2025

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : [www.obr.bi](http://www.obr.bi)

Date de publication :

Bujumbura, le 03 / 01 /2025

§  
« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »