



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° N° OBR/02/S/2018-2019 POUR
L'AMENAGEMENT ET LE DECOR DES LIEUX POUR LA FOIRE ET LA JOURNEE DU
CONTRIBUABLE.**

Date de Publication : 26/10/2018

Date d'ouverture : 15/11/2018

OCTOBRE 2018

AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL OUVERT N° OBR/02/S/2018-2019 POUR L'AMENAGEMENT ET LE DECOR DES LIEUX POUR LA FOIRE ET LA JOURNEE DU CONTRIBUABLE.

Date de Publication : 26/10/2018

Date d'ouverture des offres: 15/11/2018

1. Objet

L'Office Burundais des Recettes (OBR) lance un Avis d'Appel d'Offres Local Ouvert pour **l'aménagement et décor des lieux ou se tiendra la foire et la Journée du Contribuable au Chef-lieu de la province MAKAMBA**, dont les spécifications détaillées et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent Avis d'Appel d'Offres.

2. Allotissement.

Le marché est constitué par 2 lots:

- Lot 1 : Aménagement et décor
- Lot 2 : Electrification des lieux (location du matériel et maintenance pendant les 6 jours)

Un soumissionnaire peut soumissionner et gagner les deux lots

3. Financement

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2018-2019.

4. Dépôt et Ouverture des Offres.

Les offres sous enveloppes fermées devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **15/11/2018 à 10 heures locales**. L'enveloppe extérieure portera la mention: **Dossier D'appel d'Offres Local Ouvert N°OBR/02/S/2018-2019, à ouvrir le 15/11/2018, à 10h 30'**.

L'ouverture des offres aura lieu le **15/11/2018 à 10h 30'** dans l'une des salles de l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II.

5. Présentation des offres.

Les offres seront présentées sous-enveloppe extérieure fermée dont à l'intérieur se trouvera deux enveloppes fermées, l'une contenant l'offre technique et l'autre l'offre financière.

Les documents à présenter dans l'enveloppe technique:

5.1. Enveloppe contenant l'offre technique renfermera :

1. Une preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres;
2. Un acte d'engagement;
3. Une garantie bancaire de soumission de 400 000BIF, établie suivant le modèle en annexe ;
4. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR et en cours de validité;
5. Un Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF);
6. Le tableau des spécifications techniques établi conformément à l'annexe 1.

5.2. Enveloppe contenant l'offre financière et qui renfermera :

1. Un formulaire de soumission, établi suivant le modèle en annexe;
2. Un bordereau des prix.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site de l'Office Burundais des Recettes (www.obr.bi), ou être consulté tous les jours ouvrables de 7h 30' 12h 00 et de 14h 00 à 17h 30', heure locale au Service Approvisionnements sise à l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, Tél: 22 28 22 02

Il pourra également être obtenu physiquement au Service des Approvisionnements de l'OBR sur présentation d'un bordereau de versement de vingt-cinq mille Francs Burundais (25.000 BIF) non remboursables, versés sur le compte N°1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

7. Evaluation et comparaison des offres

7.1. Evaluation administrative des offres

La sous-commission d'analyse examinera les offres pour s'assurer que tous les documents administratifs et techniques demandés dans le DAO ont bien été fournis qu'ils sont authentiques, dûment signés. Elle affirmera que les documents sont conformes ou non et signalera l'absence d'un document qui ne sera pas trouvé dans l'offre.

L'autorité contractante se réserve le droit de demander aux soumissionnaires des éclaircissements, Conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics en vigueur.

7.2. Évaluation technique des offres

La sous-commission d'analyse examinera l'offre technique pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans les DAO ont été acceptées par le soumissionnaire.

Si, après examen des termes et conditions de l'Appel d'Offres et l'évaluation technique, la Sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme, elle écartera l'offre en question.

7.3. Evaluation des offres financières

Pour évaluer les offres financières, la commission d'analyse prendra en compte les éléments suivants:

1. Le bordereau des prix;
2. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques;
3. Les ajustements du prix imputables au rabais offert ;

Le marché sera attribué au soumissionnaire qualifié administrativement, techniquement et qui est financièrement moins disant.

8. Suivi et évaluation des prestations

Une commission ad hoc sera mise en place par l'autorité contractante pour suivi et évaluation des prestations.

9. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conformes, et financièrement moins disant.

Un Bon de commande ou la lettre de marché sera adressé au soumissionnaire gagnant.

10. Conditions de paiement

L'attributaire pourra bénéficier d'une avance de 30 % du montant total du marché contre présentation d'une garantie bancaire de remboursement à 100 % s'il le demande.

N.B: Tous ces services seront fournis au chef-lieu de la province de MAKAMBA.

11. Renseignements.

Toute demande de renseignements doit parvenir au Commissaire des Services Généraux de l'OBR dix (10) jours calendaires au plus tard avant la date d'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le 25/10/2018

**LE COMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET PERSONNE
RESPONSABLES DES MARCHES PUBLICS**

Frédéric MANIRAMBONA

Annexe 1

Les spécifications techniques et les quantités (servant aussi du bordereau des prix).

Lot 1 : Aménagement et décor

N°	Libellé et spécifications	Qté demandée	P.U	P.T	Oui ou Non
I. AMENAGEMENT FOIRE					
1	Installation de 30 Tentes de 5mx5m pendant 6 jours (1 jour d'installation + 5 jours d'activité)	180			
2	Décoration de 29 tentes pendant 5 jours (tissus rouge et gris)	145			
3	Décoration d'une tente de l'OBR 6mx6m avec salon ministre et tapis (rouge bordeaux) /avec couleurs OBR et bouquets de fleurs (1 jour d'installation + 5 jours d'activités)	1			
4	Location de chaises pliables semi-métalliques & semi-plastiques (70 participants pendant 6 jours : 3 chaises par participant) soit 210 chaises par jour et pendant 6 jours	1260			
5	Tables en plastique (70 participants pendant 6 jours : 2 tables par participant) soit 140 tables par jour et pendant 6 jours	840			
6	Toilettes mobiles + système d'évacuation (2pour hommes, 2 pour femmes) + fournitures connexes (PH, savons, eau, désodorisant, etc...) + 2 agents d'hygiène en permanence pendant 6 jours	4			
7	Transport toilettes mobiles (aller-retour)	2			

8	Transport des tentes, tables et chaises + les tentes et chaises de la JC (aller-retour)	2			
9	Supports & Rubans pour l'ouverture officielle foire-expo & 1 paire de ciseaux et 1 corbeille et deux bouquets de fleur de table	1			
II. AMENAGEMENT ET DECOR JOURNEE DU CONTRIBUABLE					
10	Aménagement et décor de 6 tentes: 6 tentes dont chacune peut compter 65 personnes (la 6 ^{ème} journée des festivités)	6			
11	Chaises pliables semi-métalliques & semi-plastiques (la 6 ^{ème} journée des festivités)	400			
12	Décoration tente VIP (la 6 ^{ème} journée des festivités) ; avec couleurs nationales	1			
TOTAL HTVA					
TVA					
TTVAC					

Lot 2 : Electrification des lieux (location du matériel et maintenance pendant les 6 jours)

N	Libellé et spécifications techniques	Quantité	Pu	P T	Observations
2	Prises pour les tentes	30			
2	Eclairage : Ampoules pour les tentes pendant 6 jours	30			
3	4 Projecteurs pendant 6 jours	24			
4	Un électricien pour la maintenance pendant 6 jours	6			
7	Location d'un groupe électrogène d'au moins 25 KVA + carburant pendant 6 jours (ce groupe doit pouvoir alimenter	6			

	aussi tous les appareils sur les lieux liés à la foire, notamment les appareils de sonorisation à haute portée, frigos/réfrigérateurs, autres appareils)				
	TOTAL HTVA				
	TVA				
	PTTVAC				

NB:

1. Pour faciliter le travail d'analyse technique des offres, ce tableau doit être retourné dans l'offre technique par le soumissionnaire en se prononçant si OUI ou NON il peut satisfaire au critère d'évaluation,
2. L'absence de ce formulaire ou la réponse NON sur au moins un critère d'évaluation entraînera le rejet de l'offre, et ainsi la disqualification du soumissionnaire,
3. De plus, le soumissionnaire doit dater, signer et cacheter ce tableau une fois bien rempli,
4. Le matériel proposé doit être décent et présentable et les tentes doivent être établies selon le modèle en annexe 2,
5. Tout le matériel loué reste la propriété du propriétaire et d'éventuels endommagements ne sont pas à la charge de l'OBR durant la période de location,
6. L'achat des unités de recharge de la REGIDESO est à la charge de l'OBR pendant la période des festivités,
7. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'exiger une garantie bancaire de bonne exécution du marché de 50% après la notification définitive du marché.

Annexe 2 : Image d'illustration pour le modèle de tentes souhaité



Annexe 3 : Formulaire de l'acte de Soumission

Date : _____
Avis d'appel d'offres No. : _____

À : _____

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres, y compris l'additif/ les additifs No. : _____ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'Offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et spécifications techniques, [*préciser la nature des prestations*] les Fournitures connexes ou les fournitures courants ci-après : _____ ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : _____ ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : _____ ;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de _____ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'Offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux Instructions aux soumissionnaires d'un montant de _____ ;
- g) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie aux clauses des Instructions aux soumissionnaires.
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

Annexe 4 : Modèle de garantie bancaire de soumission

AO No. : _____

Avis d'appel d'offres No. : _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie d'offre no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] et vous a soumis son offre en date du _____ [date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du soumissionnaire, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a- s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans le formulaire d'offre ; ou
- b- s'il, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
 - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
 - ne fournit pas la garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

La présente garantie expire :

- a- si le marché est octroyé au soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du marché et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du soumissionnaire ;
- b- si le marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes :
 - lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou
 - trente (30) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

Signature : [Signature de la personne dont les noms et qualité figurent ci-dessus]

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

Signature du soumissionnaire _____

Annexe 5: Acte d'engagement

Je/nous Soussigné(s).....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Nom et adresse du Soumissionnaire).

Et en vertu des pouvoirs qui me/nous est/sont conféré(s), après avoir pris connaissance du Cahier Spécial des Charges du DAO N°OBR/02/S/2018-2019 (Relance), je/nous m'/nous engage/engageons sur mes/nos biens, meubles et immeubles, à fournir les services commandés par l'OBR conformément au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), moyennant le prix de mon offre financière.

Je/nous/m'/nous/engage/engageons à constituer un cautionnement de bonne exécution du marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Je/nous reste/restons engagé(s) par la présente soumission, pendant un délai de jours calendriers à partir de la date d'ouverture des soumissions.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à l'une ou l'autre des offres que vous recevrez.

Fait à Bujumbura, le.../.../2018

Le (s) soumissionnaires (s)

(Signatures et Sceau du/des soumissionnaire/s)

Annexe 5 : Modèle de garantie bancaire de bonne exécution

Date : _____

Appel d'offres n°: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Fournisseur] (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. _____ en date du _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres]¹.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valide jusqu'à la réception définitive du marché.

[Signature] _____

En date du _____ jour de _____.

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

Signature de la banque _____.

¹ Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Acheteur.