



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT A COMMANDE N° OBR/03/F/2020-2021
POUR LA FOURNITURE DES PRODUITS DE RAFRAICHISSEMENT AU BUREAU**

Date de Publication : 18 /09/2020

Date d'ouverture des offres : 09/10/2020

SEPTEMBRE 2020

PREMIERE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL A COMMANDE N° OBR/03/F/2020-2021 POUR LA FOURNITURE DES PRODUITS DE RAFRAICHISSEMENT AU BUREAU

Date de Publication : 18/09/2020

Date d'ouverture des offres : 09/10/2020

1. Objet.

L'Office Burundais des Recettes lance un Avis d'Appel d'Offres pour «**la fourniture des produits de rafraichissement au bureau** », dont les spécifications et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent Avis d'Appel d'Offres.

2. Financement.

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2020-2021.

3. Spécification du Marché

La passation du présent Marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi du 29/01/2018.

Les livraisons se feront sur commande.

4. Allotissement

Le présent marché est constitué de deux lots à savoir :

- 1. Lot 1 : Fourniture des Produits de rafraichissements**
- 2. Lot 2 : Fourniture de l'eau minérale dans des petites bouteilles de 500 ml**

5. Délai et lieu de livraison

Le délai de livraison est fixé à sept (07) jours calendaires à compter de la date de réception de chaque Commande, mais les soumissionnaires peuvent proposer des délais plus courts.

Les fournitures seront livrées au hangar sis quartier 10 de la zone NGAGARA ou à l'Immeuble VIRAGO.

6. Conditions de participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions, à toute personne morale ou physique remplissant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics en vigueur au Burundi.

7. Présentation des offres

Les offres seront présentées sous-enveloppe fermée contenant les documents suivants :

1. Une preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres, portant le numéro du marché ;
2. Une garantie de soumission, établie suivant le modèle en annexe 3 ;
3. Une copie du certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF) ;
4. Un Registre de Commerce ;
5. Un formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, établie suivant le modèle en annexe 2;
6. Un bordereau des prix, établi suivant le modèle en annexe 1.

N.B : Les chèques certifiés pour la garantie de soumission ne seront pas acceptés et feront objet de rejet de l'offre lors de l'analyse.

8. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site de l'Office Burundais des Recettes (www.obr.bi), ou être consulté tous les jours ouvrables de 7h30' à 12h 00' et de 14h 00' à 17h 30', heure locale à l'adresse ci-après :

Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes,
Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel,
Avenue de la Tanzanie, N°936a/A,
B.P 3465 Bujumbura II, Tél : 22 28 21 46 ou 22 28 22 02.

Il pourra également être obtenu physiquement au Service des Approvisionnements de l'OBR sur présentation d'un bordereau de versement de **vingt-cinq mille francs burundais (25.000 BIF)** non remboursables, versés sur le compte N°1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

9. Dépôt et Ouverture des Offres

Les offres sous enveloppes fermées et rédigées en langue française devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **09/10/2020 à 10 heures locales**. Elles porteront obligatoirement la mention : **Dossier D'appel d'Offres National Ouvert N° OBR/03/F/2020-2021, A n'ouvrir qu'en séance publique du 09/10, à 10h 30'**.

L'ouverture des offres aura lieu **le 09/10/2020 à 10 h 30'** dans la salle du 2^{ème} étage Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II.

Les offres déposées après la date et l'heure indiquée feront objet d'irrecevabilité.

10. Délais d'engagement.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date d'ouverture des offres.

11. Garantie bancaire de soumission

Une garantie bancaire de soumission est exigée pour chaque lot.

Elle est de :

- 1. Deux cent quatre-vingt mille Francs Burundais (280 000 Fbu) pour le lot 1 ;**
- 2. Deux cent mille Francs Burundais (200 000 Fbu) pour le lot 2.**

12. Evaluation et comparaison des offres

La commission de passation vérifiera les documents demandés au point 7 et la conformité des produits proposés par rapport aux spécifications décrites dans l'annexe 1.

13. Attribution du marché

L'OBR attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre est reconnue administrativement et techniquement conforme au DAO et qui est financièrement moins disant.

La lettre de marché sera adressée au soumissionnaire gagnant.

14. Signature du Marché

L'OBR enverra à l'attributaire du Marché, en même temps que la lettre de Marché, l'Acte d'engagement figurant au DAO, qui récapitule toutes les dispositions acceptées par les parties.

Après sa satisfaction, l'Acheteur informera dans les meilleurs délais les autres soumissionnaires que leurs offres n'ont pas été retenues et leur restituera leurs garanties de soumission.

15. Modification des quantités du marché

L'Autorité Contractante se réserve le droit de diminuer ou augmenter les quantités à commander dans l'ordre de 20% du montant total du marché.

16. Garantie de bonne exécution

Dans les vingt (20) jours calendaires suivant la réception de la lettre de Commande de l'Acheteur, l'attributaire du Marché fournira à l'Acheteur une garantie bancaire de bonne exécution de cinq pourcent (5%) du montant total du marché, sous la forme du modèle présenté dans le DAO.

Cette garantie sera délivrée par une banque ou une institution financière agréée. Elle sera restituée six mois après la livraison des fournitures.

Les chèques certifiés ne seront pas admis.

17. Modalités de paiement

Le paiement se fera par virement bancaire au compte du Fournisseur dans trente (30) jours suivant la présentation de chaque facture accompagnée par un procès-verbal de réception dûment signé par les membres de la commission de réception et un représentant du Fournisseur.

18. Renseignements

Toute demande de renseignements doit parvenir au Maître de l'Ouvrage au plus dix (10) jours calendaires avant l'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le 14/09/2020

**LE COMMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS**

Gérard SABAMAHO

**ANNEXE 1 : LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET LES QUANTITES
(SERVANT AUSSI DU BORDEREAU DES PRIX).**

Lot 1 : Produits de rafraîchissement.

N°	Libellé et spécifications	Quantité demandée	P.U	P.T HTVA	Oui ou Non
1	Sac de sucre (50 Kg)	7			
2	Lait en poudre NIDO (Boîte 400 g)	342			
3	Café (Paquet de 500 g)	210			
4	Thé (Paquet de 200 g)	160			
5	Serviette en papier de couleur varié (Cfr. modèle de l'OBR)	252			
6	Papier filtre à café (Cfr. modèle de l'OBR)	85			
TOTAL HTVA					
TVA					
TOTAL TVAC					

Lot 2 : Eau minérale

N°	Libellé et spécifications	Quantité demandée	P.U	P.T HTVA	Oui ou Non
1	Eau minérale bouteille de 500ml	26 000			
TVA					
TOTAL TVAC					

NB :

1. Pour faciliter le travail d'analyse technique des offres, ces tableaux doivent être retournés dans l'offre par le soumissionnaire en se prononçant si OUI ou NON il accepte de se conformer aux spécifications techniques du DAO,
2. L'absence de ce formulaire ou la réponse NON sur au moins un critère d'évaluation entraînera le rejet de l'offre, et ainsi la disqualification du soumissionnaire,
3. Un soumissionnaire doit dater, signer et cacheter ces tableaux une fois bien rempli,
4. L'OBR se réserve le droit de ne pas commander toutes les quantités, un ou certains articles.
5. Les livraisons partielles sont acceptées si l'une des parties au contrat le demande.

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Date: _____

Avis d'appel d'offres No.: _____

1. Nom du soumissionnaire
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :
3. Pays où le soumissionnaire est (ou sera) légalement enregistré (inscrit au Registre du Commerce):
4. Année d'enregistrement du soumissionnaire:
5. Adresse officielle du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement:
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du soumissionnaire : Nom: Adresse: Téléphone/Fac-similé: Adresse électronique:

NB : En cas de groupement, tous les membres du groupement doivent fournir les renseignements ci avant.

ANNEXE 3 : GARANTIE BANCAIRE DE SOUMISSION

Messieurs,

Afin de permettre à (Nom et Adresse du Soumissionnaire) de remettre une offre concernant **la fourniture des produits de rafraîchissement au bureau**, objet du Dossier d'Appel d'Offres Ouvert : DAO N°OBR/03/F/2020-2021, nous soussignés, (Nom et Adresse de la Banque), assumons par la présente, la garantie irrévocable et autonome du paiement d'un montant jusqu'à concurrenceFrancs Burundais (.....BIF) pour lot, en renonçant à toute objection et exception.

Des paiements en vertu de la présente garantie seront effectués à votre première demande écrite accompagnée de votre déclaration :

- que le soumissionnaire a retiré son offre pendant la période spécifiée par le Soumissionnaire sur le modèle de soumission,
- que le soumissionnaire s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par la période de validité
 - a) manque à signer ou refuse de signer le contrat alors qu'il est requis de le faire, ou
 - b) manque à fournir ou refuse de fournir la Garantie de Bonne Exécution.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au 30^{ème} jour inclus suivant l'expiration de la période de validité des offres et qui peut être reportée par le Maître de l'Ouvrage, ce dernier n'étant pas tenu de notifier la Banque dudit ou desdits reports.

Toute demande relative à cette garantie devra parvenir à la Banque au plus tard à cette date.

Fait à Bujumbura, le .../ .../ 2020

(LA BANQUE)

(Signatures des représentants Autorisés de la Banque + Sceau de la Banque)

ANNEXE 4 : GARANTIE DE BONNE EXECUTION

Date : _____

Appel d'offres n°: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Fournisseur] (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. _____ en date du _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres]¹. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valide jusqu'à six (6) mois après la réception du marché (*ne pas mettre la date*).

[Signature] _____

En date du _____ jour de _____.

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

¹ Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Acheteur.

ANNEXE 5 : ACTE D'ENGAGEMENT

Je/nous Soussigné(s).....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Nom et adresse du Soumissionnaire).

Et en vertu des pouvoirs qui me/nou'est/sont conféré(s), après avoir pris connaissance du DAO N° OBR/03/F/2020-2021, je/nous m'/nous engage/engageons sur mes/nos biens, meubles et immeubles, à **la fourniture des produits de rafraîchissement au bureau** conformément au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), moyennant le prix de mon offre financière.

Je/nous/m'/nous/engage/engageons à constituer un cautionnement de bonne exécution du marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Je/nous reste/restons engagé(s) par la présente soumission, pendant un délai de jours calendriers à partir de la date d'ouverture des soumissions.

La fourniture des produits de rafraîchissement au bureau se fera dans un délai de.....

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à l'une ou l'autre des offres que vous recevrez.

Fait à Bujumbura, le/..../2020

Le (s) soumissionnaires (s)
(Signatures et Sceau du/des soumissionnaire/s)