

AVIS DE RECRUTEMENT
Office Burundais des Recettes
Poste: Vérificateur des Douanes
Commissariat: Douanes et Accises
Lieu de Travail : Burundi
Nombre de Postes à Pourvoir : 14



Responsabilités/Tâches

- a) Recevoir les déclarations des clients ainsi que toutes les pièces jointes;
- b) Vérifier les déclarations concernant les marchandises importées/exportées/en transit, s'assurer que tous les documents y relatifs sont annexés, que la valeur en douane, la classification, l'origine et la description des marchandises déclarées sont corrects, et que toutes les déclarations ont été datées et signées au bon moment de manière appropriée;
- c) Appliquer le manuel de procédure de vérification élaboré par l'organe habilité conformément à la réglementation et aux lois en vigueur sur l'importation, l'exportation et le transit;
- d) Identifier et communiquer les bonnes informations liées aux déclarations et aux pièces jointes et les enregistrer de manière appropriée en y ajoutant des solutions ;
- e) Etablir les PV d'infraction et proposer les amendes/frais dus sur les marchandises soumises à la rétention/suspension;
- f) Bien gérer les entrepôts sous douane et suivre leur régularité en respectant les délais impartis;
- g) Examiner et soumettre au superviseur les avis concernant les demandes de remboursement;
- h) Identifier et enregistrer les marchandises abandonnées, organiser et superviser les ventes aux enchères de ces marchandises;
- i) Déterminer la caution des marchandises soumises au régime suspensif;
- j) Examiner et préparer les avis concernant les dossiers tel que demandé par le superviseur;
- k) Vérifier les droits et taxes payés ;
- l) Rédiger régulièrement des rapports pour le superviseur sur les activités et les problèmes rencontrés, s'assurer que des copies de tous les documents sont conservées et classées;
- m) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources mises à sa disposition;
- n) Effectuer d'autres tâches qui lui sont confiées.

Qualifications

- Avoir un Diplôme de Licence ou baccalauréat en Douane, Comptabilité, Commerce, Finances, Gestion et Administration, Audit, Droit ou Economie ;
- Ne pas avoir dépassé l'âge de 35 ans au moment de la clôture de dépôts des candidatures.

Compétences requises :

- Avoir des connaissances sur l'EAC et sur d'autres traités et protocoles internationaux en rapport avec le commerce international.
- Avoir des connaissances sur les lois et procédures douanières du BURUNDI.
- Avoir des connaissances sur les méthodes relatives à la perception des recettes douanières ;
- Avoir une aptitude à Communiquer par écrit (rédaction de rapport) et à l'oral (gestion des déclarants et des contribuables) ;
- Avoir des compétences en TI, plus particulièrement sur l'utilisation des tableurs.
- Avoir la capacité d'identifier les risques et de proposer des solutions.
- Avoir la capacité de travailler en équipes ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

- Avoir la Capacité de travailler sous pression et sous stress.
- Maitrise de l'Anglais et du Français.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ou l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le **numéro de concours** ci haut mentionné ;

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats non présélectionnés.

DOMAINE DE RECHERCHE :

CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES

DATE DE CLÔTURE :

Le 30 novembre 2018

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication:

Bujumbura, le / /2018

