



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° OBR/13/F/2018-2019 POUR
LA FOURNITURE DU PETIT MATERIEL ET FOURNITURES DE BUREAU**

Date de Publication : 28/02/2019

Date d'ouverture des offres : 19/03/2019

Février 2019

PREMIERE PARTIE : PROCEDURES D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° OBR/13/F/2018-2019 POUR LA FOURNITURE DU PETIT MATERIEL ET FOURNITURES DE BUREAU

Date de Publication : 28/02/2019

Date d'ouverture des offres : 19/03/2019

1. Objet.

L'Office Burundais des Recettes lance un Avis d'Appel d'Offres pour «**la fourniture du petit matériel et fournitures de bureau**», dont les spécifications et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent Avis d'Appel d'Offres.

2. Financement.

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2018-2019.

3. Spécification du Marché

La passation du marché sera conduite par Appel d'Offres Ouvert National tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi. Le marché est constitué d'un (1) lot : Fourniture du petit matériel et fournitures de bureau.

NB : - L'OBR ne va pas assister le titulaire du marché dans l'obtention des devises.

4. Délai lieu et modalité de livraison

Le délai de livraison est fixé à nonante (90) jours calendaires à compter de la date de réception, mais les soumissionnaires peuvent proposer des délais les plus courts. Les livraisons se feront à l'Immeuble VIRAGO, 2^{ème} étage.

5. Conditions de participation

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions, à toute personne morale ou physique remplissant les conditions juridiques, techniques et les capacités financières nécessaires à l'exécution de ce marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 161 du Code des Marchés Publics en vigueur au Burundi.

6. Présentation des offres.

Les offres seront présentées sous-enveloppe fermée contenant les documents suivants :

1. Une garantie de soumission, établie suivant le modèle en annexe 3;
2. Une copie du certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF);
3. Une preuve d'achat du DAO, portant le numéro du marché ;

4. Une attestation fiscale de non redevabilité aux impôts et taxes en original en cours de validité délivrée par les services de l'OBR ;
5. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS en original ;
6. Un formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, établie suivant le modèle en annexe 2;
7. Un bordereau des prix, établi suivant le modèle en annexe 1.
8. Une attestation de non faillite délivrée par le Tribunal du Commerce.

N.B : Les chèques certifiés pour la garantie de soumission ne seront pas acceptés et feront objet de rejet de l'offre lors de l'analyse.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site officiel de l'OBR ou être obtenu physiquement au Service des approvisionnements de l'OBR, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P. 3465 Bujumbura II, 3^{ème} étage Tél : 22282216/22282146 sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant de **vingt-cinq mille francs burundais (25.000 FBU)** versé sur le compte N°1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

Toute question concernant le présent Appel d'Offres doit être adressé par écrit et moyennant accusé de réception au Commissaire des Services Généraux de l'OBR.

8. Dépôt et Ouverture des Offres.

Les offres sous enveloppes fermées et rédigées en langue française devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **19/03/2019 à 10 heures locales**. Elles porteront obligatoirement la mention : **Dossier D'appel d'Offres National Ouvert N° OBR/13/F/2018-2019, A n'ouvrir qu'en séance publique du 19/03/2019, à 10h 30'**.

L'ouverture des offres aura lieu le **19/03/2019 à 10 h 30'** dans l'une des salles des réunions de l'Immeuble VIRAGO COMPLEX. Le procès-verbal d'ouverture des offres doit être contresigné par tous les membres de la sous-commission d'ouverture. Les soumissionnaires ou leurs représentants présents à l'ouverture signeront un registre attestant leur présence. Les offres déposées après la date et/ou l'heure indiquée feront objet d'irrecevabilité.

9. Délais d'engagement.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de nonante (90) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

10. Garantie bancaire de soumission

Une garantie bancaire de soumission est exigée est de **500 000 BIF**.

NB : Les chèques certifiés ne sont pas acceptés et font objet de rejet de l'offre lors de l'analyse.

11. Evaluation et comparaison des offres

La commission de passation vérifiera les documents demandés au point 6 et la conformité des produits proposés par rapport aux spécifications décrites dans l'annexe 1.

12. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conformes, et financièrement moins disant. La lettre de marché sera adressée au soumissionnaire gagnant.

13. Modalités de paiement

Le paiement se fera par virement bancaire au compte du fournisseur dans trente (30) jours suivant la présentation de chaque facture accompagnés par un bordereaux de livraison signé par un représentant de l'Autorité contractant habilité.

14. Renseignements

Toute demande de renseignements doit parvenir au Maître de l'Ouvrage au plus dix (10) jours calendaires avant l'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le / /2019

**LE COMMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS**

Frédéric MANIRAMBONA

**ANNEXE 1: LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET LES QUANTITES
(SERVANT AUSSI DU BORDEREAU DES PRIX).**

N°	DESIGNATION	MODELE	Spécification technique	Unité	Quantités Commandées	PU	PT	Oui ou Non
1	Agrafes	MF	N°23/10, Kangaro ou équivalent	Boîte	150			
2	Agrafes 24/6	PF	N° 24/6, Kangaro ou équivalent	Boîte	500			
3	Attaches	GF	Petites boîtes (50 mm)	Boîte	350			
4	Attaches	PF	Petites boîtes (32 mm)	Boîte	500			
5	Classeurs à levier	Cfr le modèle de l'OBR	Cfr l'échantillon à l'OBR	Pièce	800			
6	Colle	Brand clear glue ou équivalent	Original (cfr l'échantillon de l'OBR)	Pièce	50			
7	Encre correcteur	Cfr le modèle de l'OBR	Fluide + solvant, original	Pièce	200			
8	Encre tampon	Cfr le modèle de l'OBR	de couleur bleue, original (cfr l'échantillon à l'OBR)	Pièce	1000			
9	Enveloppes ordinaires (par avion)	Cfr le modèle de l'OBR	Avec autocollant, importé	Pièce	15 000			
10	Enveloppes sac A3	Cfr le modèle de l'OBR	Avec autocollant, importé	Pièce	6 500			
11	Enveloppes sac A4	Cfr le modèle de l'OBR	Avec autocollant, importé	Pièce	12 000			

12	Enveloppes sac A5	Cfr le modèle de l'OBR	Avec autocollant, importé	Pièce	5 000			
13	Fardes chemises	240g	De couleur variées, coupées et dimensionnées	Pièce	6 000			
14	Feutre	Cfr le modèle de l'OBR	De couleurs variées	Pièce	300			
15	Papier collant (Scotch)	GF	Original (cfr l'échantillon de l'OBR)	Pièce	60			
16	Piles pour calculatrice	paire	AAA ou équivalent	Paire	100			
17	Pile pour souris	paire	Duracell (AA) ou équivalent	paire	200			
18	Post-it	GF	De 7,6X12,7 cm	pièce	800			
19	Produits mousseux	Cfr le modèle de l'OBR	Original (Servant pour l'entretien des ordinateurs)	pièce	30			
20	Registres	Cfr le modèle de l'OBR	Original avec feuilles quadrillées importées	pièce	300			
21	Signataire	Cfr le modèle de l'OBR	De 18 compartiments minimum	pièce	40			
22	Spirales	En plastique	De 8mm	pièce	140			
23	Spirales	En plastique	De 10mm	pièce	100			
24	Spirales	En plastique	De 12mm	pièce	200			
25	Spirales	En plastique	De 14mm	pièce	100			
26	Spirales	En plastique	De 16mm	pièce	100			

27	Stylos à bille Bleu	Bic original ou équivalent	Original (cfr l'échantillon de l'OBR)	Pièce	6 000			
28	Stylos à bille Rouge	Bic original ou équivalent	Original (cfr l'échantillon de l'OBR)	Pièce	400			
	PRIX TOTAL HTVA							
	TVA							
	TOTAL TVAC							

Signature du soumissionnaire (+Cachet) _____

NB :

1. Pour faciliter le travail d'analyse technique des offres, ce tableau doit être retourné dans l'offre technique par le soumissionnaire en se prononçant si OUI ou NON il accepte de se conformer aux spécifications techniques du DAO,
2. L'absence de ce formulaire ou la réponse NON sur au moins un critère d'évaluation entraînera le rejet de l'offre, et ainsi la disqualification du soumissionnaire,
3. Un soumissionnaire doit dater, signer et cacheter ce tableau une fois bien rempli,
4. L'OBR se réserve le droit de diminuer ou augmenter les quantités de 20 % avant ou après l'attribution du marché.
5. Le titulaire du marché produira une garantie bancaire de bonne exécution de 5% du montant total du marché.

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE

Date: _____

Avis d'appel d'offres No.: _____

1. Nom du soumissionnaire
2. En cas de groupement, noms de tous les membres :
3. Pays où le soumissionnaire est (ou sera) légalement enregistré (inscrit au Registre du Commerce):
4. Année d'enregistrement du soumissionnaire:
5. Adresse officielle du soumissionnaire dans le pays d'enregistrement:
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du soumissionnaire : Nom: Adresse: Téléphone/Fac-similé: Adresse électronique:

NB : En cas de groupement, tous les membres du groupement doivent fournir les renseignements ci avant.

ANNEXE 3: GARANTIE BANCAIRE DE SOUMISSION

Messieurs,

Afin de permettre à (Nom et Adresse du Soumissionnaire) de remettre une offre concernant **la fourniture du petit matériel et fourniture de bureau**, objet du Dossier d'Appel d'Offres Ouvert : DAO N°OBR/ /F/2018-2019, nous soussignés, (Nom et Adresse de la Banque), assumons par la présente, la garantie irrévocable et autonome du paiement d'un montant jusqu'à concurrenceFrancs Burundais (.....FBU) pour lot, en renonçant à toute objection et exception.

Des paiements en vertu de la présente garantie seront effectués à votre première demande écrite accompagnée de votre déclaration :

- que le soumissionnaire a retiré son offre pendant la période spécifiée par le Soumissionnaire sur le modèle de soumission,
- que le soumissionnaire s'étant vu notifier l'acceptation de son offre par l'acheteur pendant la période de validité
 - a) manque à signer ou refuse de signer le contrat alors qu'il est requis de le faire, ou
 - b) manque à fournir ou refuse de fournir la Garantie de Bonne Exécution.

La présente garantie demeurera valable jusqu'au 30^{ème} jour inclus suivant l'expiration de la période de validité des offres et qui peut être reportée par le Maître de l'Ouvrage, ce dernier n'étant pas tenu de notifier la Banque dudit ou desdits reports.

Toute demande relative à cette garantie devra parvenir à la Banque au plus tard à cette date.

Fait à Bujumbura, le .../ .../ 2019

(LA BANQUE)

(Signatures des représentants Autorisés de la Banque + Sceau de la Banque)