

5. Photocopie de la CNI
6. Carte rose ou tout autre document d'identification du véhicule
7. Lettre d'Invitation au paiement délivré par la Commission de Vente des Biens Privés de l'Etat (CVBPE)

#### **F. PARLEMENTAIRES ET MEMBRES DU GOUVERNEMENT**

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le Commissaire Général
2. Attestation fiscale (du demandeur et du fournisseur s'il est local)
3. IM7 si l'approvisionnement est local
4. Facture d'achat
5. Documents de transport (T1, LTA, LT ou BL) s'ils sont disponibles le jour de la demande
6. Attestation de service ou tout autre document prouvant la qualité du demandeur

#### **G. PRESIDENCE, ARMEE ET POLICE**

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le Commissaire Général
2. Attestation fiscale du demandeur ou du fournisseur si celui-ci est local
3. IM7 si l'approvisionnement est local
4. Facture d'achat
5. Documents de transport (T1, LTA, LT ou BL) s'ils sont disponibles le jour de la demande

#### **H. AUTRES CATEGORIES DE DEMANDEUR D'EXONERATION DE LA DIRECTION DES SERVICES DOUANIERS ET E-BUSINESS (COMMISSARIAT DES DOUANES ET ACCISES)**

1. Effets personnels
2. Organisations Non Gouvernementales (ONG étrangères)
3. Médicaments, les produits pharmaceutiques, matériels et équipements médicaux, vaccins, matières premières pour la fabrication des médicaments
4. Privilèges Diplomatiques : Organisations internationales, Ambassades
5. Médicaments vétérinaires
6. Intrants agricoles

#### **N.B :**

**Consulter la Direction Juridique et la Direction des Services Douaniers Et E-Business pour savoir les Droits et Taxes exonérés par catégories.**

**Si le demandeur s'approvisionne dans un entrepôt sous douane, les documents suivants sont en plus exigés :**

- Facture pro-forma
- Bon de commande
- Déclaration de mise en entrepôt IM7.
- Attestation fiscale du fournisseur local

**Pour toute information, appelez gratuitement au numéro**

**500**



**Office Burundais des Recettes**

*"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"*

**DOCUMENTS  
EXIGÉS POUR  
UN DOSSIER  
DE DEMANDE  
D' EXONÉRATION**

B.P 3465  
BUJUMBURA II  
Tél : (+257)22 28 21 32  
Webmail : info@obr.gov.bi  
Web site : www.obr.bi

## DÉFINITION

Une exonération est une dispense de paiement d'impôt, de taxe ou de droit sous certaines conditions définies dans le cadre de la loi.

## QUI PEUT BÉNÉFICIER DE L'EXONÉRATION

Toute personne physique ou morale, remplissant les conditions légales requises peut bénéficier de l'exonération.

## QUELS SONT LES DROITS ET TAXES À EXONÉRER PARTIELLEMENT OU TOTALEMENT

Les Droits et Taxes exonérés à l'importation sont notamment :

1. Droits de douane(DD)
2. Taxe sur la valeur ajoutée(TVA)
3. Redevance administrative(RAD)
4. Autres taxes : Droits d'Accises, Prélèvement Forfaitaire(PFR), Taxe de Consommation sur Véhicule (TCV), Redevance/Taxes de sureté(TSR), Taxe Spécifique Carburant, RI (redevance informatique).

## LISTE DES DOCUMENTS EXIGÉS PAR CATÉGORIE

### A. INVESTISSEUR

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le Commissaire Général
2. Attestation fiscale du demandeur et du Fournisseur si celui-ci est local

3. Facture d'achat (Commerciale) et non une facture pro-forma
4. Documents de transport (T1, LTA, BL ou LT) s'ils sont disponibles le jour de la demande
5. Certificat d'éligibilité de l'API
6. Liste originale d'apurement
7. Plan des constructions à réaliser
8. Devis estimatif des matériaux

### B. ENTREPRISE DE CONSTRUCTION SUR FINANCEMENT EXTERIEUR

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le Commissaire Général
2. Attestation fiscale du demandeur et du fournisseur s'il est local
3. Facture d'achat
4. Documents de transport (T1, LTA, LT ou BL) s'ils sont disponibles le jour de la demande
5. Contrat de travaux ou de fourniture
6. Liste originale d'apurement signée conjointement par le Maître d'ouvrage et l'Entreprise
7. Accord de financement ou tout autre document montrant l'origine des fonds
8. Plan des constructions à réaliser
9. Devis estimatif des matériaux
10. Acte de cession notarié (si l'importateur n'est pas bénéficiaire d'exonération)

### C. DONS FAITS A L'ETAT

1. Lettre de demande d'exonération adressée à Monsieur le Commissaire Général (CG)
2. Attestation fiscale du demandeur
3. Facture d'achat (autres documents montrant la valeur)

4. Documents de transport (T1, LTA, LT ou BL) s'ils sont disponibles le jour de la demande
5. Attestation de don
6. Liste de colisage (si elle est disponible le jour de la demande)

### D. ASSOCIATIONS SANS BUT LUCRATIF (ASBL)

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le Commissaire Général
2. Attestation fiscale du demandeur
3. Facture d'achat (autres documents montrant la valeur)
4. Documents de transport (T1, LTA, LT ou BL) s'ils sont disponibles le jour de la demande
5. Statut de l'ASBL
6. Attestation de don
7. Liste de colisage (si elle est disponible le jour de sa demande)
8. Ordonnance d'agrément
9. Plan de distribution (s'il s'agit d'un don destiné à la distribution)

**NB : Les articles reçus doivent s'inscrire dans l'objet de l'ASBL.**

### E. CHARROI ZERO POUR LES CADRES ET LES HAUTS CADRES DE L'ETAT

1. Lettre de demande adressée à Monsieur le CG
2. Attestation fiscale
3. Contrat de prêt ou de vente
4. Attestation de service