OBR Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

SUIVEZ STRICTEMENT LES INSTRUCTIONS SUIVANTES :

1- Veuillez compléter ce formulaire en format Microsoft Word et imprimez-le
2- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation, le formulaire de candidature dûment complété et signé, une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivre à l'Etranger.
3- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la Réception du siège de l'OBR, sise au rez-de-chaussée de l'Immeuble VIRAGO
4- Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le **numéro du poste**.
5- Les applications incomplètes seront rejetées.

LA DATE LIMITE DE DEPOT/SOUMISSION DES CANDIDATURES : / /2020

Post/ Poste : | **N° de référence du poste : OBR**

1. Family name/Nom :		6. Province/Province :	
2. First name (s) /Prénom(s):		7. Nationality/Nationalité :	
3. Date of Birth / Date de naissance :		8.Address/Adresse actuelle de Résidence :	
4. Hill/ Colline :		9. Téléphone (fixe ou mobile) :	
5. Commune/Commune		10.E-mail :	

Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.
Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?

REFEREES / RÉFÉRENCES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by typing an X the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas qu'ils soient contactés, mentionnez-le en tapant un X dans la case.

Name / Nom :	**Name /Nom :**
Address / Adresse :	**Address /Adresse :**
Position / Fonction	**Position / Fonction :**
Tel :	**Tel :**
Mobile :	**Mobile :**
Email : *Please do not contact this referee / Prière de ne pas contacter* ☐	**Email :** *Please do not contact this referee / Prière de ne pas contacter* ☐

EDUCATION AND TRAINING / ÉTUDES FAITES ET FORMATIONS PROFESSIONNELLES

University education/ Éducation universitaire

Dates : (from – to) Dates : (de – à)	Name and address of university / Nom et adresse de l'institution universitaire	Major subjects studied Cours principaux	Diploma or degree completed and dates / Diplôme obtenu et date

Secondary and collegial education / Éducation secondaire et collégiale

Dates : (from – to) Dates : (de – à)	Name and address of college/school / Nom et adresse de l'école ou du collège	Major subjects studied Cours principaux	Diploma or degree completed and dates / Diplôme obtenu et date

Please state other academic or professional training you have received. SVP précisez les formations professionnelles autres que vous avez suivis

Dates: (from – to) Dates : (de – à)	Name of the training / nom de la formation professionnelle suivie	Institute / Centre de formation	Compétences acquises
Mois-année / mois-année			
Mois-année / mois-année			

Please provide details of training received relevant to the post you are applying for. SVP précisez les formations liées au poste sur lequel vous appliquez.

Dates : (from – to) Dates : (de – à)	Name of the training / nom de la formation	Institute / Centre de formation	Compétences acquises
Mois-année / mois-année			
Mois-année / mois-année			

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates : (from – to) Dates : (de – à)	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
Mois-année / mois-année		
Mois-année / mois-année		

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full-time education. Start with your present or most recent job and work back.
Prière de donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates : (from – to) Dates : (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties / Fonction occupée et tâches	Monthly gross salary Salaire mensuel brut	Reason for leaving Raison du départ
Mois-année / mois-année			-	
Mois-année / mois-année				
Mois-année / mois-année				
Mois-année / mois-année				
Mois-année / mois-année				

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière d'indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

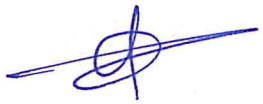
ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé ? Si oui, décrivez-le ?

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence. Avez- vous été déjà condamné(e) en justice ? Si oui, pour quel délit ?

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken? Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années ? Si oui, quelle faute, a quelle date et le type de la sanction.

Have you applied for any job in OBR before and if so which job?



DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Type your name / taper votre nom au complet	
Date et Signature :	