

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste : Chargé de la Gestion des Performances et Rémunérations

Direction : Ressources Humaines

Commissariat : Services généraux

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 1



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste vacant de chargé de la gestion des performances et rémunérations.

Le titulaire du poste sera sous la supervision directe du Chef de Service Planification et Développement des Ressources Humaines et aura les responsabilités/tâches suivantes :

- a) Développer, réviser et gérer les systèmes de gestion de performances, y compris l'octroi des directives, des outils et des formulaires aux cadres, aux responsables et aux employés de l'OBR et faire un rapport périodique quant au niveau d'adhésion des employés sur la politique de gestion des performances ;
- b) Donner des conseils et orientations aux cadres dirigeants et au personnel concernant le système de gestion de performance pour assurer une cohérence et une même compréhension de la politique à tous les niveaux, donner des formations sur ladite politique ;
- c) Consulter régulièrement la hiérarchie sur les questions en rapport avec les structures, les ressources, les stratégies et les plans de l'organisation pour comprendre l'impact des rémunérations sur la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels ;
- d) Faire des rapports sur les tendances recueillis dans les formulaires d'évaluation des performances transmis par les cadres dirigeants afin d'éclairer la hiérarchie sur les priorités et les politiques à mettre en œuvre ;
- e) Produire un état des augmentations annuelles de salaires relatifs aux performances individuelles réalisées et le transmettre à l'unité chargée de la paie pour mise en œuvre ;
- f) Superviser l'application des politiques de rémunération pour assurer la cohérence et l'équité dans toutes les directions de l'OBR ;
- g) Faire des recherches sur les meilleures pratiques en matière des programmes de rémunération ;
- h) Participer à la conception, l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et des programmes de rémunération. (par ex. les programmes d'octroi des primes ; des programmes de récompenses et de reconnaissance ; nouvelles grilles salariales)
- i) Encadrer et conseiller la hiérarchie et les cadres dirigeants sur les initiatives de développement organisationnel (par ex la planification de la succession, les récompenses et la reconnaissance) y compris la compilation et l'élaboration des outils, les canevas, les procédures, les directives etc.
- j) Développer des initiatives de développement organisationnel (par ex. Le cadre de compétence de l'OBR visant à aligner les leaders et les employés sur les priorités stratégiques de l'OBR ;
- k) Participer et contribuer aux plans stratégiques des Ressources humaines ainsi qu'à sa mise en œuvre
- l) Appuyer et/ou s'impliquer dans les travaux des commissions et dans les projets ;
- m) Préparer des rapports périodiques d'activités tout en mettant en exergues les problèmes rencontrés, les défis et les perspectives et les transmettre à la hiérarchie.

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

Qualifications

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre détenteur d'un Diplôme de Licence ou de Baccarauléat en Gestion des Ressources Humaines ;
- Avoir une expérience en gestion des ressources humaines en particulier dans l'interprétation et l'application de la gestion de performance, des programmes et des politiques de développement organisationnel et de rémunération constitue un atout
- N'avoir pas dépassé l'âge de 35 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures.

Compétences requises :

- Bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Sens aigu des relations humaines et excellente aptitude à communiquer à l'écrit comme à l'oral en français et en anglais ;
- Avoir des connaissances et une aptitude manifeste à écouter, analyser, prendre des décisions ;
- Observer strictement les obligations de confidentialité et de discrétion, notamment concernant les propositions d'élaboration de politiques, des évaluations de performances et des primes pour les employés ;
- Avoir une bonne expérience en gestion de projet et de bonnes compétences organisationnelles ;
- Avoir des compétences en matière de traitement des questions et des pratiques de comportement au travail ;
- Avoir la capacité de travailler de façon autonome, définir des priorités et des calendriers de travail pour respecter les délais ;
- Avoir de solides compétences en informatique : bonne connaissance de MS Office et une compréhension de la façon d'utiliser efficacement les bases de données.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger.
- Les attestations de services rendus prouvant l'expérience demandée sont obligatoires.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago.
- Incrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné ;



« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

Autres Renseignements :

- Ce poste est ouvert aux candidats internes et externes ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview.
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :

INTERNE ET EXTERNE

DATE DE CLÔTURE :

Le 11/ 09/2020

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le 31/08/2020



« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »