

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chargé de la Paie

Direction: Ressources Humaines

Département : Commissariat des Services Généraux

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Chef de Service Opérations en Ressources Humaines, Le Chargé de la Paie est principalement chargé de l'administration des salaires. Il est également chargé de gérer un portefeuille-employé quant à la gestion de leurs dossiers administratifs, ainsi que dans l'orientation et le conseil des employés. Il interprète et met en œuvre les politiques et règlements de travail ; participe dans l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux programmes, politiques et systèmes informatique de gestion en RH. Il prépare les correspondances et les rapports ; participe aux différents projets de modernisation de la Direction des Ressources Humaines.

Qualifications

- Etre titulaire d'un diplôme de Licence en Gestion des Ressources Humaines, en Economie, en Gestion & Administration, en Psychologie Industrielle, en Droit ou dans une autre science sociale connexes;
- Minimum 3 ans d'expérience dans les opérations en ressources humaines dont au moins 2 ans dans l'Administration des salaires via un système informatisé (logiciel de gestion de la paie)
- Avoir de l'expérience dans le recrutement, gestion des promotions et transfert des employés, gestion des plaintes et doléances du personnel, counseling, etc.
- bonne connaissance de la Loi du Travail du Burundi et bonnes pratiques en ressources humaines ;
- Maîtrise des lois relatives au calcul des salaires ;
- Bon sens du jugement et d'analyse élevée, d'observation et d'attention aux détails ;
- Esprit d'équipe et une capacité organisationnelle élevée
- bonne connaissance de l'outil informatique (word, excel, internet et la messagerie),
- connaître un logiciel de gestion des ressources humaines;
- Avoir un tact, une discrétion et sens de la confidentialité.
- Parler couramment le français, être capable de produire des rapports détaillés. Avoir de bonnes aptitudes en anglais constitue un avantage.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR sise dans l'Immeuble Virago. Veuillez inscrire sur l'enveloppe **le nom du poste** et le numéro **OBR-15-08**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

POSTE OUVERT AU PUBLIC

DATE DE CLÔTURE :

Le 31/07/2015

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

Date de publication: Le 16/07/2015

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"