

- Intégrité
- Objectivité
- Redevabilité
- Franchise
- Impartialité

- Professionnalisme
- Travail d'équipe
- Courtoisie
- Transparence

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Directeur des Services Douaniers et E-Business

Commissariat: Douanes et Accises

Lieu de Travail: Bujumbura

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



1. Responsabilités :

- Elaborer et assurer la mise en œuvre des politiques et procédures relatives aux services douaniers et e-business;
- Elaborer et assurer la mise en œuvre des directives incluant les valeurs des marchandises, des équipements, des automobiles, etc;
- Elaborer, mettre en œuvre et gérer les politiques et procédures en matière de concessions d'entrepôt, et entreprendre des activités connexes incluant les vérifications douanières, l'administration et le suivi des opérations, s'assurer du respect des règles établis;
- Fournir un leadership et une communication constante dans toutes les opérations de douanes de première ligne en donnant des conseils techniques sur les règles d'évaluation en douanes, nouveaux outils et applications de douane, etc. ; recueillir des informations pertinentes relatives à l'identification des faiblesses et à l'efficacité de la politique (douanière) ;
- Diriger les vérifications douanières post dédouanement impliquant des enquêtes sur les importateurs à haut risque ; Examiner les informations de renseignement et faire l'analyse des risques;
- Elaborer, mettre en œuvre et gérer des principes et approches de gestion des risques pour guider les vérifications ; fournir des conseils techniques aux opérations douanières et des recommandations pertinentes;
- Veiller à la mise en place et la mise en œuvre de systèmes appropriés pour la gestion des garanties bancaires, les remboursements, etc. fournir une documentation et des dossiers précis;
- Elaborer et gérer des projets pour moderniser et réformer les services de douane, y compris la simplification des procédures et la facilitation du commerce; adopter des projets régionaux, notamment les Corridors de Transit (Nordet Central), la sécurité électronique des transits (Asset), RCTG Carnet, etc.;
- Travailler en étroite collaboration avec le Commissaire des Douanes et Accise pour établir et faciliter le fonctionnement de l'Unité chargé de la gestion des risques et des vérifications ex post, élaborer des directives pour le 'Service de Sélectivité' afin de permettre au Département des Douanes de contrôler efficacement les importations et les exportations ;
- Fournir des contributions notamment sur les recommandations pertinentes, les systèmes et procédures, mettre en œuvre des actions visant à soutenir la modernisation des opérations douanières à travers un examen continu et l'optimisation des processus et des procédures;
- Appuyer le département des opérations dans des domaines tels que les évaluations en douanes et l'application des règles d'origine; s'assurer d'une interprétation et application précises des règles d'origine pour les importations afin de faciliter une détermination précise des droits et taxes;
- Gérer et mettre en œuvre les projets qui facilitent le commerce régional et international, notamment en conseillant le personnel sur leur responsabilité par rapport aux procédures régionales et internationales des douanes et accise;
- Superviser les patrouilles et le contrôle efficace des frontières pour aider à détecter les cas de non-paiement des droits;
- Veiller à une meilleure coordination du contrôle douanier;
- Préparer des rapports pour le Commissaire sur l'utilisation des ressources allouées et sur la performance de la Direction en montrant clairement les objectifs qui ont été atteints ou non et expliquer les raisons de la faible performance ;

- p) Entreprendre des recherches et documenter les meilleures pratiques et les leçons apprises en s'assurant qu'elles sont prises en compte dans la planification des politiques afin d'améliorer les services douaniers et les opérations du e-business;
 - q) Transformer les activités de la Direction en des objectifs et indicateurs réalisables, établir régulièrement des processus de suivi par rapport aux attentes ;
 - r) Elaborer et examiner les plans opérationnels et les budgets de la Direction et s'assurer d'une utilisation raisonnable des ressources allouées ;
 - s) Diriger la Direction avec un sens précis de l'orientation de l'OBR et de ses objectifs; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs et créer et encourager une culture d'intégrité au sein de l'organisation;
 - t) Veiller à participer aux décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres régissant les affaires, aligner les responsabilités et les pouvoirs et définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises;
 - u) Veiller à mettre en place des programmes qui contribueront à maintenir en poste et à motiver l'équipe de gestion; identifier la prochaine génération de cadres et en assurer la formation;
 - v) Encourager l'élaboration de programmes efficaces de recrutement, de formation et de perfectionnement en gestion pour tous les employés et les mettre en œuvre de façon rigoureuse ;
 - w) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources allouées à la direction ;
 - x) Produire des rapports périodiques ;
- Faire toute autre tâche lui assignée;

2. Qualifications :

Education/Expérience professionnelle :

- Diplôme de Licence en Administration des Affaires/Administration, Finances, Comptabilité, Economie ou domaine connexe.
- Avoir 5 ans d'expériences dans un poste de responsabilité au sein de grandes entreprises ou institutions publiques
- Disposer d'une expérience dans une organisation liée à la douane/commerce est un atout
- Maîtriser l'Anglais et le Français
- Avoir des compétences en managérial niveau directeur de l'OBR.

Compétences requises :

- Capacité à anticiper, à s'adapter et à réagir rapidement face aux urgences ou aux imprévus ;
- Une très bonne connaissance de la loi de gestion douanière et les procédures y relative.
- Capacité de travailler sous pression et sur tout le territoire national ;
- Bonnes connaissances sur l'EAC, les règlements et les conventions douaniers internationaux.
- Maîtrise du Français et du kirundi (l'anglais et le swahili serait un atout) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powepoint, etc)
- Compétences en leadership ;

3. Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant: une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger et des attestation de service rendu.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la Direction des Ressources Humaines, situé au 4^{ème} étage de l'Immeuble Virago ou envoyer le dossier complet à l'e-mail : recrutement@obr.gov.bi
Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-14-13**.

4. Autres Renseignements:

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE ET EXTERNE

Le 24/10/2014

Accès à l'égalité en emploi
Visiter : www.obr.bi

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"