

# AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chef de Service, Équipes Mobiles

Direction: Commerce & Services Douaniers

Département : Douanes et Accises

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



## Responsabilités

En collaboration avec le Directeur, le Chef de Service est chargé de la planification, de la supervision et du suivi des opérations mobiles de douane (contrôle et renseignement) pour identifier et arrêter les fraudeurs fiscaux et ceux qui ne respectent pas leurs obligations fiscales et les contrebandiers avec pour objectif principal de protéger les recettes douanières. Il fait le suivi des tendances de la contrebande et de la fraude fiscale dans le pays et conseille la hiérarchie sur les mesures appropriées à prendre. Le titulaire s'assure de la qualité des informations recueillies et veille à ce que tous les documents et preuves sont recueillis professionnellement et conservés en toute sécurité à l'abri des personnes non autorisées. Il est chargé de la planification du travail et de la gestion des deux équipes mobiles comprenant deux chefs d'équipe et 14 agents.

## Qualifications

### Education/Expérience professionnelle :

- être titulaire d'un diplôme de licence en droit, en économie, en finances ou dans un domaine connexe ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans une organisation douanière / fiscale et/ou financière;
- Minimum 3 ans d'expérience en matière de supervision/gestion d'une équipe avec de grandes compétences en leadership et en relations interpersonnelles ;

### Compétences requises :

- grande capacité d'adaptation et de réaction ;
- capacité d'analyse, d'observation, de planification, suivi, de rédaction des rapports/exposés, d'organisation et de travail en réseau ;
- connaissance approfondie des réglementations douanières de l'EAC et internationales relatives à la fraude, à l'évasion fiscale et à la contrebande ;
- connaissance approfondie des stratégies de lutte contre la fraude et la contrebande ;
- connaissance approfondie des procédures et des réglementations douanières de l'OBR relatives à la fraude, à l'évasion fiscale et à la contrebande ; méthodes et gestion de la perception des recettes fiscales ;
- bonne connaissance de l'outil informatique (word, excel, internet et messagerie) ;
- Parler couramment le français, être capable de produire des rapports détaillés. Avoir de bonnes aptitudes en anglais constitue un avantage.

## Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation ,Un Curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR([www.obr.bi](http://www.obr.bi)),une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-15-04**.

## Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLOTURE :

**POSTE OUVERT AUX EMPLOYÉS DE L'OBR UNIQUEMENT**

**Le 08/06/2015 à 17H00**

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : [www.obr.bi](http://www.obr.bi)

Date de publication : le 26/05/2015

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"