

APPEL À CANDIDATURES

L'Office Burundais des Recettes

Poste: Cadre chargé de la Presse & Médias

Service : Médias et Relations Publiques

Direction: Communication et Services aux Contribuables

Département : Commissariat Général

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Chef de Service, le titulaire est chargé de :

- Produire et diffuser de l'information fiscale et douanière à la population en général à l'aide de divers supports;
- maintenir le contact avec les journalistes, en fournissant les renseignements exigés et veiller à ce qu'ils soient correctement informés sur les activités actuelles de l'OBR;
- préparer des émissions Radio/ TV qui informent sur le programme de l'éducation des contribuables en collaboration avec les responsables du service Education des contribuables ;
- développer la base de données des médias, élaborer et actualiser le carnet d'adresses et tenir à jour des fichiers sur les journalistes clés / publications ;
- produire de brèves notes d'information pour les cadres;
- assurer le suivi des annonces pour les médias et faire des rapports;
- organiser des conférences de presse.

Qualifications

- être titulaire d'un diplôme de licence en relations publiques, communication, sciences sociales, en marketing ou en journalisme ;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un domaine connexe;
- Aptitude à communiquer et expliquer les lois fiscales et douanières ;
- bonne connaissance de l'outil informatique (word, excel, internet pour recherche et email) ;
- parler, lire et écrire couramment le Français, le Kirundi et l'anglais.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation ,un Curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR(www.obr.bi),une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, Situé à l'Immeuble Emmaüs. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-13-25**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.
- Ceci est un emploi permanent. Un stage probatoire de trois mois est cependant nécessaire avant d'obtenir le contrat à durée indéterminée.

Secteur de Recherche: **Poste ouvert au public et aux employés de l'OBR**

Date de Clôture : Le 29 mars, 2013

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"